



MISKOLCI
EGYETEM

2. sz. melléklet

Iktatószám: HGO/ /2020.

MUNKASZERZŐDÉS
(határozatlan idejű munkaviszony)

A jelen Munkaszerződés létrejött egyrészről a

Miskolci Egyetem

Székhely: 3515 Miskolc-Egyetemváros

Felsőoktatási intézmény azonosítója: FI87515

Képviseli: Prof. Dr. Torma András/Prof. Dr. Deák Csaba

(továbbiakban: Munkáltató)

másrészről

Név:
Születési név:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakcíme:
Adóazonosító jele:
TB azonosító jele:

mint munkavállaló, (a továbbiakban: Munkavállaló)

Munkáltató és Munkavállaló a továbbiakban együttesen: Felek között.

1. A munkaszerződés megkötésének előzménye

- 1.1. Az Országgyűlés döntött a Miskolci Egyetem új fenntartó létrehozásáról, az Universitas Miskolcinensis Alapítványról, a Universitas Miskolcinensis Alapítvány és a Miskolci Egyetem részére történő vagyonjuttatásról szóló 2020. évi XXXIX. törvény szerint.
- 1.2. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 117/C. § (5) bekezdése szerint a fenntartóváltás következtében a felsőoktatási intézmény, mint munkáltató által foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonya 2020. augusztus 01. napjától munkaviszonyra alakul.
- 1.3. A Munkáltató és a Munkavállaló közötti jogállásváltozásra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 25/A. § (7) bekezdésében foglaltakat, valamint a 37. § (2) bekezdés c) pont rendelkezéseit kell alkalmazni.



2. A munkaviszony létesítése, időtartama

- 2.1. A törvényi rendelkezések alapján bekövetkező jogállásváltozásra tekintettel a Munkavállaló napján érvényesen létrejött közalkalmazotti kinevezése alapján 2020. augusztus 01. napjával a Felek a Kjt. 25/B. § (1) bekezdésének rendelkezésire tekintettel munkaszerződést kötnek.
- 2.2. A Munkáltató és a Munkavállaló megállapodnak abban, hogy egymással a munka törvénykönyvéről szóló 2012. I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szabályai szerint munkaviszonyt létesítenek az alábbiak szerint (a továbbiakban: munkaviszony).
- 2.3. Felek megállapodnak abban, hogy a Munkáltató a Munkavállalót 2020. augusztus 01. napjától határozatlan időtartamú munkaviszony keretében foglalkoztatja tovább.
- 2.4. A Munkavállaló korábbi közalkalmazotti jogviszonyának kezdő időpontja:
- 2.4.1. felmentési idő és jubileumi jutalom szempontjából:évhó nap
- 2.4.2. végkielégítési idő szempontjából:évhó nap
- 2.4.3. munkakör betöltésének szempontjából:évhó nap
- 2.5. Munkavállaló kijelenti, hogy személyére nézve nem áll fenn olyan körülmény, amely a Munkáltatónál történő alkalmazását kizárná vagy akadályozná. Ebbe a körbe tartozik az oktatói nyilatkozat leadása, vagy annak visszavonása. A Munkavállaló minden olyan kötelezettségvállalásakor (pl. új feladatkör, projektfeladat), amennyiben a hozzátartozójával elszámolási viszonyba kerülne, vagy már összeférhetetlenség állna elő, köteles azt előre bejelenteni. A Munkáltató eseti engedélye alapján hozható létre a jogviszony. Amennyiben a Munkáltató nem adja meg az engedélyt, a már fennálló jogviszonyt 8 napon belül meg kell szüntetni, illetve az új jogviszony nem hozható létre. Ennek a szabálynak a megszegése a munkaviszony megszüntetését vonja maga után.

3. Munkakör, munkavégzési hely

- 3.1. A Munkáltató a Munkavállalót ***** munkakörben alkalmazza.
- 3.2. A munkaköri feladatait a mindenkor hatályos munkaköri leírás tartalmazza. A Munkáltató szabályzatai, a munkáltatói jogkör gyakorlója és/vagy a Munkavállaló közvetlen munkahelyi vezetője a munkavállaló részére más, a munkaköri leírásban nem részletezett feladatot is meghatározhat, de nem jogosult a munkakör jellegét alapvetően megváltoztatni.
- 3.3. A munkáltatói jogkör gyakorlója a Szervezeti és Működési Rend (továbbiakban: SZMR) szerinti vezető. A Munkavállaló a munkáját a közvetlen munkahelyi vezetője irányításával köteles végezni. A munkabér tekintetében a rektor a kancellár egyetértésével jogosult határozni.
- 3.4. A Munkáltató Kollektív Szerződés (továbbiakban: KSZ) hatálya alá tartozik.
- 3.5. Felek megállapodnak, hogy munkavégzés helye a Munkáltató székhelye/telephelye azzal, hogy a Munkavállaló a munkaköre által indokolt mértékben, feladatait a Munkáltató székhelyén, telephelyén kívül is köteles ellátni. A Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalót, hogy a munkába lépés napján a Munkáltató *** alatti székhelyen/telephelyen köteles a munkát felvenni.
- 3.6. A Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalót, hogy a személyes adatait a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-ei 2016/679 Európai Parlamenti és Tanácsi (EU) rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseivel összhangban kezeli.



4. Munkaidő

A Munkáltató a Munkavállalót teljes munkaidőben (..... óra/hét) alkalmazza.

5. Munkabér

- 5.1. A Munkavállaló alapbére havi bruttó *****,- Ft, azaz bruttó ***** forint.
- 5.2. A munkakörön felüli feladat és a feladathoz kötött alapbéren felüli bérrészt havi összege:

Feladat meghatározása:

a)

aa) határozott idő esetén a lejárati megadása:

ab) visszavonásig.

A feladat ellátása esetén járó bérrészt: Ft.

A feladat ellátás esetén jogosult a/az cím/megnevezés használatára.

Feladatait részletesen a munkaköri leírás és/vagy az intézményi SZMR és a Foglalkoztatási Követelményrendszer (továbbiakban: FKR) tartalmazza.

A 2020. július 31. napján érvényes egyéb, az intézményben vállalt tevékenységhez kötődő keresetkiegészítések, megbízási szerződések, valamint a határozott idejű illetményrészek juttatása az arra készült dokumentumok rendelkezései szerint maradnak érvényben.

A munkabért havonta egyszer, utólag, a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig kell kifizetni a Munkavállaló által meghatározott bankszámlára történő átutalással, a hatályos jogszabályok alapján levonandó járulékok levonását követően, a járulékokkal csökkentett összegben. A kancellár a finanszírozási helyzet figyelembevételével ettől az időponttól eltérhet, de legfeljebb az Mt. által megengedett határidőig.

6. Próbaidő

- 6.1. A Felek a kinevezésben ... hónap próbaidőt kötöttek ki, amelynek lejárati ideje: 2020..... A Felek rögzítik, hogy a próbaidő tartama alatt a munkaviszonyt bármely Fél, írásban, indokolás nélkül, a másik félhez címzett nyilatkozatával azonnali hatállyal az Mt. 79. § (1) bekezdésének a) pontja alapján jogosult megszüntetni.

7. Felek jogai és kötelezettségei

- 7.1. Felek a munkaviszony fennállása során kötelesek egymással szemben a jóhiszeműség és a tisztesség elvének megfelelően eljárni, kötelesek egymással együttműködni az Mt. 6. § (1)-(3) bekezdései alapján.
- 7.2. A munkavégzés szabályai körében Munkáltató köteles különösen:
- A munkavállalót a munkaszerződés és a munkaviszonyra vonatkozó szabályok szerint foglalkoztatni, továbbá - a felek eltérő megállapodása hiányában - a munkavégzéshez szükséges feltételeket biztosítani.
 - A munkavállalónak azt a költségét megtéríteni, amely a munkaviszony teljesítésével indokoltan merült fel.
 - A munkavállalót csak olyan munkára lehet alkalmazni, amely testi alkatára, fejlettségére, egészségi állapotára tekintettel rá hátrányos következményekkel nem járhat.
 - A munkáltató biztosítja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit. A munkába lépést megelőzően és a munkaviszony fennállása alatt rendszeres időközönként köteles ingyenesen biztosítani a munkavállaló munkaköri alkalmassági vizsgálatát.
 - A fogyatékossgal élő személy foglalkoztatása során gondoskodni kell az észszerű alkalmazás feltételeinek biztosításáról.



7.3. A munkavégzés szabályai körében Munkavállaló köteles különösen:

- A Munkavállaló a Munkaszerződés hatálya alatt csak a Munkáltató tudtával és amennyiben tevékenysége munkavégzésre irányuló további jogviszonyban részben vagy egészben azonos időtartamra esik, előzetes, írásbeli engedélyével
 - o létesíthet, illetve tarthat fenn további munkaviszonyt, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt, szervezetben személyes közreműködéssel járó jogviszonyt, illetve
 - o vállalhat vezető tisztséget más jogi személynél (pl. gazdálkodó szervezetben, szövetkezetben, alapítványban, költségvetési szervben), illetve végezhet vállalkozási tevékenységet.
- Ehhez a Munkavállaló köteles a Munkáltató felé nyilatkozni valamennyi létesítendő, illetve a jelen Munkaszerződés kötésekor már fennálló további jogviszonyáról. Amennyiben a Munkáltató nem adja meg az engedélyt, a már fennálló jogviszonyt 15 napon belül meg kell szüntetni, illetve az új jogviszony nem hozható létre. Ennek a szabálynak a megszegése a munkaviszony megszüntetését vonja maga után.

7.4. A Felek a munkaviszonyt közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik. Egyebekben a munkaviszony megszűnésére és megszüntetésére (beleértve a felmondási idő megállapítását is) az Mt. X. fejezete, valamint az Nftv. és az intézmény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

7.5. A munkaviszony megszűnésekor a Munkavállaló köteles a munkaviszonya során birtokába jutott minden, a Munkáltató tulajdonát, képező iratot, dokumentumot, adathordozót és egyéb munkaeszközt, tárgyat a Munkáltató részére visszaszolgáltatni, a munkakört az intézményi szabályok szerint átadni.

7.6. Amennyiben a munkavállaló betegsége miatt keresőképtelenné válik, ezen tényt írásban, igazolható módon – a keresőképtelenség várható időtartamának megjelölése mellett – a keresőképtelenné válásától számított 24 (huszonnégyszáz) órán belül köteles a munkáltató részére bejelenteni.

7.7. A munkavállaló köteles munkáját személyesen, az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások, szakmai szokások szerint ellátni, munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy az más egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodást, vagy helytelen megítélést ne idézzon elő.

7.8. A munkavállaló köteles a szakmai szokások szerint, a munkaköréhez kapcsolódó előkészítő és befejező munkákat elvárható gondossággal a munkaidőn belül elvégezni.

7.9. A munkavállaló köteles feladatai teljesítéséről a munkairányítót folyamatosan tájékoztatni.

7.10. Munkavállaló a jogszabályi kötelezettség hiányában a munkáltató működésével kapcsolatos információkat csak abban az esetben hozhatja harmadik személyek – ide értve a médiát is –, illetve szervek tudomására, ha ahhoz a munkáltató előzetesen hozzájárult. Amennyiben a munkavállalónak tudomására jut, hogy a munkáltatóról helytelen vagy hamis információk kerültek nyilvánosságra, haladéktalanul köteles a munkáltatói jogkör gyakorlóját, vagy közvetlen felettesét értesíteni.

7.11. Munkavállaló köteles haladéktalanul a munkáltatónak bejelenteni, ha az egészségében a munkavégzését befolyásoló változás következett be.

7.12. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy a munkáltatónak a munkavállaló által használt informatikai eszközei, valamint az azokon tárolt adatok, információk kizárólag a munkáltató tulajdonát képezik, ezért ezen eszközöknek a jelen szerződésben, illetve a munkáltató esetleges vonatkozó szabályzataiban foglaltakkal ellentétes, illetve a munkáltató céljaival egyébként össze nem férő módon történő használata, továbbá az informatikai rendszerbe való, a munkáltató engedélye nélküli bármilyen beavatkozás – így különösen az



adatok, információk törlése, letöltése ideiglenes, vagy végleges módon történő elérhetetlenné tétele – szigorúan tilos.

- 7.13. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy ha a munkavállaló a munkaszerződés jelen pontjában foglalt szabályokat neki felróhatóan megszegi, és ugyanilyen okból korábban már írásbeli figyelmeztetésben részesült, úgy a munkáltató a munkavállalóval szemben az Mt. 56. § szerinti hátrányos jogkövetkezmény alkalmazására válik jogosulttá, mely a KSZ-ben kerül rögzítésre.

8. Titoktartás

- 8.13. A Munkavállaló vállalja, hogy a munkaviszony ideje alatt és annak bármely okból való megszűnését követően a munkaviszonyával összefüggésben tudomására jutott valamennyi információt titokban tartja, bizalmasan kezeli és azokat harmadik személynek sem szóban sem bármilyen más módon nem hozza tudomására.

9. Egyéb rendelkezések

- 9.1. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen Munkaszerződés egyes pontjainak érvénytelensége nem eredményezi a teljes Munkaszerződés érvénytelenségét. A Munkaszerződés érvénytelennek nem minősülő szakaszai hatályukban fennmaradnak és végrehajthatóak, kivéve, ha az érvénytelen kikötések nélkül a Felek a Munkaszerződést egyáltalán nem kötötték volna meg.
- 9.2. Felek rögzítik, hogy az Mt. 22. § (2) bekezdésével összhangban jognyilatkozat (beleértve a jelen Munkaszerződés időtartamának meghosszabbítására, felmondására vonatkozó nyilatkozatokat is) elektronikus dokumentumban történő megtételét, illetve megküldését is joghatályosként fogadják el. Ennek érdekében, a jognyilatkozatok közlése érdekében az alábbiak szerinti elérhetőségeket határozzák meg, és vállalják, hogy a megadott e-mail címek fenntartásáról, illetve azok napi ellenőrzéséről jelen munkaviszony fennállása alatt folyamatosan gondoskodnak, az esetleges változásról haladéktalanul tájékoztatják a másik felet.

A Munkáltató e-mail címe: human@uni-miskolc.hu

A Munkavállaló e-mail címe(i): *****

Felek az elektronikus dokumentumot a fenti e-mail címekre történő megküldés esetén az üzenet fejlécében megtalálható, a szolgáltató által generált dátumot követő munkanapon kézbesítettnek és elolvasottnak fogadják el, illetve az így megküldött jognyilatkozat kézírásos aláírás és bélyegző nélkül is a küldő Fél jogszerűen aláírt nyilatkozatának tekintendő.

- 9.3. Felek kötelesek az adataikban, különösen az elérhetőségi adataikban bekövetkezett változásokat haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkeztétől számított 3 (három) munkanapon belül a másik Félnek bejelenteni személyesen, postai úton vagy a 9.2. pontban írt e-mail címekre küldött értesítéssel.
- 9.4. A Munkavállaló a jelen Munkaszerződés aláírásával elismeri, hogy a Munkáltató SZMR-ében, FKR-ében, valamint egyéb szabályzataiban foglaltakat teljes körűen megismerte és a hatályos szabályzatok rá vonatkozó részét magára nézve a munkaviszony fennállása alatt mindenkor kötelezőnek ismeri el, a munkavédelmi, tűzvédelmi oktatást megkapta, valamint kötelezi magát, hogy a foglalkoztatás egészségügyi szolgáltatást, melynek igénybevételét a Munkáltató a részére biztosítja, a jogszabályok szerint igénybe veszi.
- 9.5. A jelen Munkaszerződésben nem szabályozott kérdésekben az Nftv. és végrehajtási rendeletei, Mt. rendelkezései, valamint a Munkáltató mindenkor hatályos szabályzatai, így különösen a Munkáltató FKR-ben foglalt rendelkezései, és a mindenkor hatályos munkaviszonyra vonatkozó szabályok előírásai az irányadóak.



A jelen Munkaszerződés 6 (hat) oldalból és 9 (kilenc) pontból áll, mely egymással teljes egészében megegyező tartalommal 3 (három) példányban készült, melyből 1 (egy) példány Munkavállalót, 2 (kettő) példány a Munkáltatót illeti meg.

A jelen Munkaszerződést a Felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá.

Kelt: Miskolc, 2020.....

.....
.....
rektor/ kancellár
Munkáltatói jogkör gyakorló

.....
.....
Munkavállaló

Egyetérttek:

.....
Prof. Dr. Deák Csaba
kancellár

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Bárdosné dr. Soós Viktória
gazdasági igazgató

Mellékletek: További jogviszonyra vonatkozó nyilatkozat